

การขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต

การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตรและสั่งจองชุดครุยวิทยฐานะ โดยขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ตตามรายละเอียดและกำหนดการในคู่มือเล่มนี้

1) กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต

รอบที่ 1 วันที่ 29 มกราคม 2561 (09.00 น.) ถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 (24.00 น.) ชำระเงินภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561 (ภายใน 21.00 น.) เท่านั้น

- สำหรับคณาจารย์บัณฑิต มหาบัณฑิต หลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ ที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2559 ภาคฤดูร้อน/2559 และภาคการศึกษาที่ 1/2560 (เฉพาะผู้ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
- สำหรับปริญญาบัณฑิต หลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ ที่สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2/2559 และภาคฤดูร้อน/2559

รอบที่ 2 วันที่ 12 มีนาคม 2561 (09.00 น.) ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2561 (24.00 น.) ชำระเงินภายในวันที่ 14 มีนาคม 2561 (ภายใน 21.00 น.) เท่านั้น

สำหรับคณาจารย์บัณฑิต มหาบัณฑิต ปริญญาบัณฑิต หลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ ที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2560

2) กฎเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต

- 2.1 บัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่แจ้งจบการศึกษาและสำเร็จการศึกษาโดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- 2.2 บัณฑิตทุกคนต้องตรวจสอบข้อมูลที่ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ตให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง
- 2.3 บัณฑิตจะต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ตให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการชำระเงิน

ขึ้นทะเบียนบัณฑิตวันที่ 29 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2561 **ชำระเงินภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561 (ภายใน 21.00 น.) เท่านั้น**

ขึ้นทะเบียนบัณฑิตวันที่ 12 มีนาคม – 13 มีนาคม 2561 **ชำระเงินภายในวันที่ 14 มีนาคม 2561 (ภายใน 21.00 น.) เท่านั้น**

****บัณฑิตโปรดพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากอินเทอร์เน็ต****

2.4 บัณฑิตที่ยังไม่เคยส่งรูปสวมชุดครุยวิทยฐานะขนาด 2 นิ้ว 2 รูป (พื้นหลังสีขาว) เพื่อจัดทำ “ทำเนียบบัณฑิต” จะต้องส่งรูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะโดยเขียนชื่อ-สกุล และคณะ-ภาควิชา ด้านหลังรูปทั้ง 2 รูป ส่งด้วยตนเองที่แผนกทะเบียนทั้ง 2 วิทยาเขต หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปตามที่อยู่ข้างล่างนี้ (ภายในวันพุธที่ 14 มีนาคม 2561 ถ้าวินาทีประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ มิฉะนั้น จะไม่มีรูปในหนังสือทำเนียบบัณฑิต)

แผนกทะเบียน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต

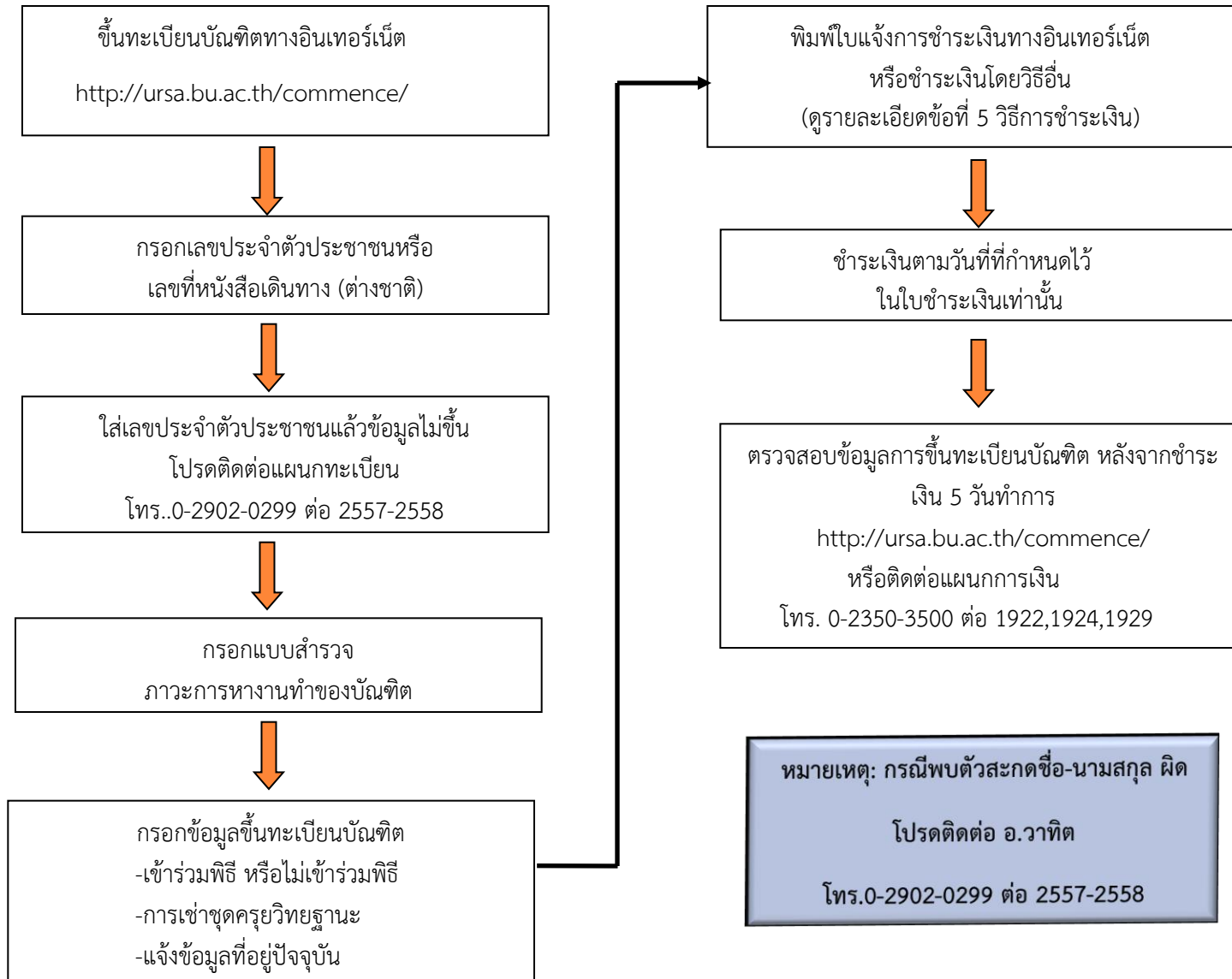
9/1 หมู่ 5 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

(ทำเนียบบัณฑิต)



2.5 บัณฑิตที่ขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ตแล้วสามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ทางอินเทอร์เน็ต หลังจากชำระเงินแล้ว 5 วันทำการ หรือติดต่อแผนกการเงิน โทร.0-2350-3500 ต่อ 1922, 1924, 1929

3) ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต



- 3.1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน (สำหรับนักศึกษาไทย) หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
- 3.2 ในกรณีที่ใส่เลขประจำตัวประชาชนถูกต้อง ที่หน้าจอจะปรากฏข้อมูลของนักศึกษา หากไม่มีการแสดงข้อมูลให้ตรวจสอบความถูกต้องได้ที่แผนกทะเบียน โทร. 0-2902-0299 ต่อ 2557-2558 วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 17.00 น. หรือ records_office@bu.ac.th
- 3.3 กรอกแบบสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต (บัณฑิตจะต้องกรอกให้ครบทุกข้อ)
- 3.4 กรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนบัณฑิต คือ **เข้าร่วมพิธี หรือ ไม่เข้าร่วมพิธี**
- 3.4.1 **ถ้าเข้าร่วมพิธี** โปรดระบุเพิ่มเติมว่ากรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้จริงในวันประสาทปริญญาบัตร บัณฑิตจะขอรับใบปริญญาบัตรด้วยตนเองที่แผนกทะเบียน วิทยาเขตกล้วยน้ำไท หรือจะให้จัดส่งใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้
- ถ้าไม่เข้าร่วมพิธี** ให้ระบุเหตุผล และแจ้งความประสงค์ในการขอรับใบปริญญาบัตร
- 3.4.2 **การเข้าชุดครุยวิทยฐานะจากมหาวิทยาลัย โปรดระบุส่วนสูง (ซม.) เพื่อการจัดเตรียมชุดให้เหมาะสมกับบัณฑิต**
- ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกจะต้องเข้าตัวเสื้อครุยฯ พร้อมปกเสื้อครุยฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น
 - ระดับปริญญาตรีตัวเสื้อครุยฯ สามารถเช่าจากมหาวิทยาลัยหรือจัดหาเอง แต่ต้องเข้าปกเสื้อครุยฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- หมายเหตุ** ระดับอนุปริญญา ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่ต้องเข้าชุดครุยฯ
- 3.4.3 **แจ้งข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน** ว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ พร้อมทั้งกรอก e-Mail ที่สามารถติดต่อได้ ถ้าเปลี่ยนแปลงให้กรอกรายละเอียดเฉพาะที่เปลี่ยนแปลง และหลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้เลือก **“ตกลง”**
- 3.5 หน้าจอจะสรุปข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเงินที่บัณฑิตจะต้องชำระ หากถูกต้องให้เลือก **“ตกลง”** เพื่อยืนยันอีกครั้งหรือเลือก **“ย้อนกลับ”** เพื่อกลับไปแก้ไข หลังจากนักศึกษาเลือก **“ตกลง”** แล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- 3.6 พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อไป**ชำระเงินตามวันที่และธนาคารที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้** และเก็บใบแจ้งการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการรับชุดครุยฯ จากร้านคัทลียา (ปิ่นเกล้า) ตามเวลาที่กำหนด หรือติดต่อขอรับที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขตรังสิต ในวันฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร
- 3.7 บัณฑิตที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิตอีกครั้งภายหลังจากการชำระเงินแล้วประมาณ 5 วันทำการ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง(นักศึกษาต่างชาติ) ในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ถ้าการขึ้นทะเบียนบัณฑิตสมบูรณ์แล้วจะแสดงข้อความว่า **“การชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”** และให้บัณฑิตเข้าร่วมการฝึกซ้อมรับปริญญาบัตรตามกำหนดการได้ หรือถ้าไม่สามารถตรวจสอบได้ให้ติดต่อที่แผนกการเงิน โทร. 0-2350-3500 ต่อ 1922, 1924, 1929
- 3.8 หากตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสะกดผิดขอให้บัณฑิตเขียนแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมสำเนาบัตรประชาชนแล้วส่ง e-Mail ถึง อ.วาทิต (vatit.g@bu.ac.th) หรือโทรสาร 0-2516-4415
- สำหรับบัณฑิตที่ขึ้นทะเบียน รอบที่ 1 แก้ไขได้ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561
 - สำหรับบัณฑิตที่ขึ้นทะเบียน รอบที่ 2 แก้ไขได้ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2561

4) ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี

1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 3,000 บาท (เฉพาะผู้ขอรับอนุปริญญา ชำระค่าขึ้นทะเบียนอนุปริญญา 1,500 บาท)
2. ค่าเช่าปกเสื้อครุยฯ 700 บาท (บัณฑิตทุกคนที่เข้าร่วมพิธีต้องเช่าปกเสื้อครุยฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น)
3. ค่าเช่าตัวเสื้อครุยฯ 600 บาท (บัณฑิตสามารถเช่าจากมหาวิทยาลัยหรือจัดหาเองได้)
4. ค่าประกันชุดครุยฯ (ปกเสื้อ 600 บาท ตัวเสื้อ 600 บาท) 1,200 บาท (จะได้รับเงินประกันชุดครุยฯ คืนในวันที่ส่งคืนชุดครุยฯ)
5. ค่าจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ (สำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้าร่วมพิธีและไม่สะดวกไปรับด้วยตนเอง)
 - 5.1 ภายในประเทศ 50 บาท
 - 5.2 ต่างประเทศ 300 บาท
6. ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าฯ 1,000 บาท

ระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก

1. ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต 3,000 บาท
2. ค่าเช่าชุดครุยฯ (ปกเสื้อและตัวเสื้อ)
 - มหาบัณฑิต 1,650 บาท (สำหรับมหาบัณฑิตทุกคนที่เข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร)
 - ดุษฎีบัณฑิต 1,750 บาท (สำหรับดุษฎีบัณฑิตทุกคนที่เข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร)
3. ค่าประกันชุดครุยฯ (ปกเสื้อและตัวเสื้อ) 2,000 บาท (จะได้รับเงินประกันชุดครุยฯ คืนในวันที่ส่งคืนชุดครุยฯ)
4. ค่าจัดส่งปริญญาบัตร (สำหรับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่ไม่เข้าร่วมพิธีและไม่สะดวกไปรับด้วยตนเอง)
 - 4.1 ภายในประเทศ 50 บาท
 - 4.2 ต่างประเทศ 300 บาท
5. ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าฯ 1,000 บาท

(หมายเหตุ ระดับปริญญาโท-เอก ข้อ 5. ยกเว้นค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกรุงเทพที่เคยชำระเงินไว้แล้ว)

5) การชำระเงิน

บัญชีที่ขึ้นทะเบียนบัญชีทางอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้วสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัญชีและนำ เงินสดไปชำระที่



ร้านสะดวกซื้อทั่วประเทศ บัญชีที่ขึ้นทะเบียนบัญชีในวันที่ 29 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2561 **จะต้องชำระเงินภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561 ภายในเวลา 21.00 น. เท่านั้น** และบัญชีที่ขึ้นทะเบียนบัญชีในวันที่ 12 มีนาคม – 13 มีนาคม 2561 **จะต้องชำระเงินภายในวันที่ 14 มีนาคม 2561 ภายในเวลา 21.00 น. เท่านั้น**

**** ห้าม ! ใช้บริการชำระเงิน ผ่านเครื่องรับฝาก/ชำระเงินด่วน เนื่องจากข้อมูลการชำระเงินจะไม่สมบูรณ์ และจะถือว่าไม่ได้ขึ้นทะเบียนบัญชี ****

ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัญชีผ่านเครื่อง ATM โดยเลือกรายการ “ชำระเงิน”



ธ.กรุงเทพ ในเวลา 06.00 -21.00 น.

: เลือกรายการ **ชำระเงิน - สถาบันการศึกษา " มหาวิทยาลัยกรุงเทพ "**

: ใส่หมายเลขอ้างอิง คือ Cust. no XXXXXXXXXXX (กดรหัสนักศึกษา 10 หลัก) Ref. no XXXXXXXXXXX (กดเลขที่อ้างอิง 9 หลัก)



ธ.กสิกรไทย ในเวลา 06.00 –21.00 น.

: เลือกรายการ **ชำระเงิน**

: โดยกต รหัสบริษัทของมหาวิทยาลัย คือ " 80007 "

: ใส่หมายเลขสมาชิก / บัญชี หมายถึง กดเลข 19 หลักคือ รหัสนักศึกษา10 หลัก ต่อด้วยเลขที่อ้างอิง 9 หลัก



ธ.ไทยพาณิชย์ ในเวลา 06.00–21.00 น.


: เลือกรายการ **ชำระค่าสินค้าและบริการ**

: โดยใส่ เลขที่บัญชีของมหาวิทยาลัย คือ " 0353014766 "

: ใส่หมายเลขอ้างอิง คือ Cust. no XXXXXXXXXXX (กดรหัสนักศึกษา 10 หลัก) Ref. no XXXXXXXXXXX (กดเลขที่อ้างอิง 9 หลัก)

TMB ธ.ทหารไทย ในเวลา 06.00 – 21.00 น.

- : เลือกรายการ ‘ชำระค่าสินค้าและบริการ’ / เลือกรายการ “อื่นๆ”/ เลือกรายการ “ลงทะเบียน”
- : เลือกรายการ “มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย” / ใส่รหัส ม.กรุงเทพ (service Code) 4 หลัก คือ 5138
- : เลือกประเภทบัญชีของท่าน บัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน
- : ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 Ref No.1 (รหัสนักศึกษา 10 หลัก) ใส่หมายเลขอ้างอิง 2 Ref No.2 (เลขที่อ้างอิง 9 หลัก)
- : ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ / ยืนยันข้อมูลการชำระ

 ธ.กรุงศรีอยุธยา ในเวลา 06.00 – 21.00 น.

- : เลือกรายการ ‘ชำระบิล/ชำระด้วยบาร์โค้ด’ / เลือกรายการ “สินค้าบริการอื่นๆ”/ เลือกรายการ “ระบุเลขที่บัญชี/Comp Code” เลขที่บัญชีคือ..... หรือใส่ Comp Code 51081
- : ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 Ref No.1 (รหัสนักศึกษา 10 หลัก) ใส่หมายเลขอ้างอิง 2 Ref No.2 (เลขที่อ้างอิง 9 หลัก)
- : ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ / ยืนยันข้อมูลการชำระ

ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางโทรศัพท์ (ควรใช้เครื่องFAX เพื่อให้มีหลักฐานการชำระเงิน)

 ธ. กรุงเทพ โทร. 1333 หรือ 0-2645-5555 ด้วยบัตร ATM ของ ธ.กรุงเทพ ในเวลา 06.00 – 21.00 น.

- : กดเลือกรายการ *บริการรับชำระ – ชำระค่าลงทะเบียนเรียน*
- : ใส่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย คือ " 4107036467 # "
- : ใส่หมายเลขรหัสนักศึกษา (10 หลัก) XXXXXXXXXX แล้วตามด้วยเครื่องหมาย #
- : ใส่หมายเลขอ้างอิง (9 หลัก) XXXXXXXXXX แล้วตามด้วยเครื่องหมาย #

 ธ.กสิกรไทย โทร. 0-2888-8888 ด้วยบัตร ATM ของ ธ.กสิกรไทย ในเวลา 06.00 - 21.00 น.

- : กดเลือกรายการ *ชำระค่าสินค้าและบริการ*
- : โดยกด รหัสบริษัทของมหาวิทยาลัย คือ " 80007 "
- : ใส่หมายเลขสมาชิก / บัญชี หมายถึง กดเลข 19 หลัก คือ รหัสนักศึกษา 10 หลักต่อด้วยเลขที่อ้างอิง 9 หลัก


 ธ.ไทยพาณิชย์ โทร. 0-2777-7777 ด้วยบัตร ATM ของ ธ.ไทยพาณิชย์ ในเวลา 06.00 - 21.00 น.

- : กดเลือกรายการ *ชำระค่าสินค้าและบริการ*
- : โดยใส่ เลขที่บัญชีของมหาวิทยาลัย คือ " 0353014766 "
- : ใส่หมายเลขอ้างอิง คือ Cust. no XXXXXXXXXX (ครรหัสนักศึกษา 10 หลัก) Ref. no XXXXXXXXXX (กดเลขที่อ้างอิง 9 หลัก)

ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านทาง Internet (ควรพิมพ์เอกสารการชำระเงินไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย)

 ธ. กรุงเทพ ผ่าน www.bangkokbank.com/ibanking ในเวลา 06.00 - 21.00 น.

- : โดยมีบัญชีกับธนาคาร และเปิดใช้บริการบัวหลวงไอแบงก์กิ้ง
- : โดยเลือกรายการชำระค่าสินค้าและบริการ – รหัสมหาวิทยาลัย คือ BU
- : ใส่รหัสนักศึกษา 10 หลัก ในช่อง หมายเลขประจำตัวลูกค้า (เลขที่อ้างอิง 1)
- : ใส่เลขที่อ้างอิง 9 หลักในช่อง หมายเลขอ้างอิง (เลขที่อ้างอิง 2)

 ธ. กสิกรไทย ผ่าน www.kasikornbank.com ในเวลา 06.00 - 21.00 น.

- : โดยมีบัญชีกับธนาคาร และเปิดใช้บริการ K-Cyber Banking
- : โดยกด รหัสบริษัทของมหาวิทยาลัย คือ " 80007 "
- : ใส่หมายเลขสมาชิก / บัญชี หมายถึง กดเลข 19 หลักคือ รหัสนักศึกษา 10 หลักต่อด้วยเลขที่อ้างอิง 9 หลัก

 ธ.ไทยพาณิชย์ ผ่าน www.SCBEASY.com ในเวลา 06.00 - 21.00 น.

- : โดยมีบัญชีกับธนาคารและเปิดใช้บริการ SCB Easy Net
- : โดยใส่ เลขที่บัญชีของมหาวิทยาลัย คือ " 0353014766 "
- : ใส่หมายเลขอ้างอิง คือ Cust. no XXXXXXXXXX (กรดรหัสนักศึกษา 10 หลัก)Ref. no XXXXXXXXXX (กดเลขที่อ้างอิง 9 หลัก)

 ธ.ทหารไทย ผ่าน www.tmbdirect.com ในเวลา 06.00 – 21.00 น.

- : โดยมีบัญชีกับธนาคารและเปิดใช้บริการ TMB internet banking
- : โดยใส่ Login User ID and Password
- : เลือก ‘ชำระค่าบริการ’
- : เลือก ‘หมวดสินค้าและบริการ’
- : เลือกบัญชีที่ต้องการชำระ
- : ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ
- : ใส่รหัสนักศึกษา 10 หลัก
- : ใส่หมายเลขอ้างอิง 9 หลัก
- : ยืนยันข้อมูลการชำระเงิน

 ธ. ยูโอบี ผ่าน www.UOB.co.th ในเวลา 06.00 - 21.00 น.

: โดยมีบัญชีกับธนาคารและเปิดใช้บริการ UOB Cyber Banking

: โดยใส่เลขรหัสนักศึกษา 10 หลัก

: ใส่หมายเลขอ้างอิง 9 หลัก

ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่าน



ในเวลา 06.00 - 21.00 น.

ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านแคนเตอร์เซอร์วิส และเทสโก้โลตัส ด้วยเงินสด เท่านั้น ให้นำใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ประกอบการชำระเงินโดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่บริษัทเรียกเก็บ

6) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

- พิธีประสาทปริญญาบัตร วันพุธที่ 18 เมษายน 2561 และวันพฤหัสบดีที่ 19 เมษายน 2561
- การตรวจสอบเลขที่นั่งของบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป
- กำหนดการฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ 26 มีนาคม - 30 มีนาคม 2561 ที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขตรังสิต

6) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (ต่อ)

- ข่าวสารศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกรุงเทพ จัดทำวารสารศิษย์เก่าออนไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางการแจ้งข่าวสารสมาคมฯ ให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็วแก่ศิษย์เก่าๆ ทุกท่านผ่านเว็บไซต์ <http://alumni.bu.ac.th> หรือ โทร. 0-2671-6720-1

- ข่าวสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บัณฑิตสามารถส่งเอกสารแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืม (สำเร็จการศึกษา) ที่แผนกทุนการศึกษาได้ทั้ง 2 วิทยาเขต วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา 8.30 - 17.00 น. ภายในวันที่ 20 เมษายน 2561

- ข่าวสารสหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด เปิดจ่ายปันผล - ถอนหุ้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 – 27 เมษายน 2561 โทร. 0-2350-3500 ต่อ 1340

- กำหนดการรับชุดครุยวิทยฐานะ บัณฑิตจะต้องนำใบแจ้งการชำระเงินติดต่อขอรับชุดครุยได้ที่ร้านคัทลียา (ปิ่นเกล้า) เลขที่ 72 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร.0-2881-9099, 08-6509-9044 , 08-1656-5299 โทรสาร 0-2881-9100 <http://www.gownscatt.com> ตามกำหนดการดังนี้

**** ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561 ****

- บัณฑิตปริญญาตรี, โท, เอก รับชุดครุยตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันฝึกซ้อมรับปริญญา

**** ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2561 ****

- บัณฑิตปริญญาตรี โท เอก รับชุดครุยตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2561 ถึงวันฝึกซ้อมรับปริญญา

*****ร้านครุยคัทลียา เปิด เวลา 10.30 - 19.00 น. (หยุดทุกวันจันทร์ และเทศกาลสงกรานต์วันที่ 13 - 16 เมษายน 2561)*****

- กำหนดการส่งคืนชุดครุยฯ ที่จุดรับรายงานตัวบัณฑิต ภายในเวลา 17.30 น.ของวันพิธีประสาทปริญญาบัตรหรือส่งคืนด้วยตนเองที่ร้านคัทลียา (ปิ่นเกล้า) ไม่เกิน 60 วัน นับจากวันพิธีประสาทปริญญาบัตร (บัณฑิตจะได้รับเงินประกันคืนในวันที่ส่งคืนชุดครุยฯ) โทร.0-2881-9099 <http://www.gownscatt.com> , <https://www.facebook.com/gownscatt/>

- การรับรูปถ่ายในพิธีประสาทปริญญาบัตร ร้านฉายากร (บริษัท เฟิร์ส ดิจิตอล แล็บ จำกัด) จะจัดส่งรูปภาพถ่ายดิจิตอลสีขนาด 11 นิ้ว x 14 นิ้ว พร้อมติดการ์ดพิมพ์ตราสถาบันปทุมทองเค แบบไมรีทัช และแผ่นซีดีจำนวน 1 แผ่น โดยจัดส่งทางไปรษณีย์พัสดุภัณฑ์ ให้บัณฑิตทุกคนตามที่อยู่ที่บ้านที่แจ้งไว้ หรือถ้าไม่ได้รับติดต่อก็ที่ร้าน เลขที่ 3366/16-17 ซ.มโนรมย์ แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2671-4446, 0-26717778

<http://www.firstdigitallab.com> e-Mail : firstdigital@gmail.com

****บัณฑิตทุกท่านจะได้รับใบปริญญาบัตรภาษาไทยและใบแปลปริญญาบัตรภาษาอังกฤษ****

**** หากไม่ขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตรและไม่สามารถรับใบปริญญาบัตรได้ ****