

7. ข้าราชการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อควรทราบสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

7.1 การแจ้งจบและส่งเรื่องให้กองทุนรับทราบ (เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่ได้ทำเรื่องลาออกให้นำเอกสารดังต่อไปนี้มาติดต่อกับแผนกการทุนการศึกษาด้วย)

เอกสารประกอบการแจ้งจบ

- 7.1.1 สำเนาสัญญาฯ ปีล่าสุด
- 7.1.2 สำเนาหน้าสมุดบัญชี
- 7.1.3 สำเนาใบ Transcript
- 7.1.4 สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา

* นักศึกษากองทุนฯ ทุกคนต้องมารอกแบบฟอร์มแจ้งจบการศึกษาและเข้าทำงานที่แผนกกองทุนการศึกษา
ข้าราชการสหกรณ์ร้านค้า วิทยาเขตกล้วยน้ำไท

7.2 หลักเกณฑ์ในการชำระหนี้คืนและวิธีการชำระหนี้กองทุน

7.2.1 การติดต่อในครั้งแรกผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ที่ ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

7.2.2 อัตราดอกเบี้ยจะเริ่มคิดเมื่อเรียนจบการศึกษาแล้ว 2 ปี ตามตัวอย่าง

พ.ศ.2547	พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550
ปีการศึกษา 2547	วันที่จบการศึกษา		
	ระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย 2 ปี		
			5 ก.ค. 50 วันที่กำหนด เริ่มผ่อนชำระหนี้งวดแรก

7.2.3 รวมระยะเวลาในการชำระหนี้ 17 ปี (รวมระยะเวลาที่ปลอดดอกเบี้ย 2 ปี)

7.2.4 หากมีข้อสงสัย นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

0-2208-8699 หรือ <http://www.studentloan.ktb.co.th> E-mail address : gsl@ktb.co.th