

สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต

นักศึกษาต้องตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเอง ว่าได้ศึกษาครบทุกวิชาและถูกต้องตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องตรวจสอบข้อมูลสำคัญส่วนตัวที่ Personal Data ให้ข้อมูลถูกต้องที่สุด โดยเฉพาะตัวสะกดชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ และที่อยู่ เนื่องจากต้องใช้ในการจัดทำปริญญาบัตร และใช้ในการจัดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนบัณฑิตและแจ้งกำหนดการพิธีประสาทปริญญาบัตร

หากนักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทย/ อังกฤษ ต้องติดต่อที่สำนักทะเบียนนักศึกษา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการแจ้งจบการศึกษา อย่างน้อย 1 สัปดาห์ จึงจะสามารถแจ้งจบทางอินเทอร์เน็ตได้หลังจากติดต่อแก้ไขข้อมูลแล้ว 3 วันทำการ

Pre-Online Graduation Request

Students must verify their enrollments to show that they have taken all of the courses required by the relevant department. Students must also check the accuracy of their Personal Data, particularly the spelling of name-surname (both Thai and English) and address since they will be used in degree arrangement and document delivery i.e. graduate registration and commencement schedule. Students wishing to change their names-surnames in Thai or English are required to contact the Records Office within the graduation registration period. They will be able to register for the graduation via internet three working days after they have informed the Records Office of the change.