

ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต

1. ศึกษารายละเอียดของ “ ข้อตกลงในการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต ” ให้เข้าใจ
2. Login เข้าระบบด้วยรหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน
3. กด “ยืนยัน” เพื่อเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจนครบหลักสูตรแล้ว หรือ กด “ยกเลิก” เพื่อออกจากระบบหากนักศึกษายังไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจนครบหลักสูตร
4. ในกรณีที่เข้าสู่ระบบได้สำเร็จ เครื่องจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ชื่อไทย-อังกฤษ
 - คณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตร
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - เลขที่หนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
 - ภาควิชาการศึกษาที่แจ้งจบ
 - ที่อยู่ติดต่อได้
5. ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง โดยนักศึกษามาดูแก้ไขได้เฉพาะข้อมูลต่อไปนี้
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง
 - ที่อยู่ติดต่อได้
 - สำหรับข้อมูลอื่นๆ ถ้าไม่ถูกต้อง นักศึกษาจะต้องติดต่อเพื่อแจ้งแก้ไขที่ สำนักทะเบียนนักศึกษา หรือแจ้งแก้ไขข้อมูลด้วยตนเองที่ URSA Online ก่อนทำการแจ้งจบการศึกษา
6. เมื่อตรวจสอบและแก้ไขแล้วให้กด “OK” หน้าจอจะสรุปรายละเอียด เพื่อยืนยันความถูกต้องให้กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง
7. หลังจากนั้น หน้าจอจะแจ้งว่า นักศึกษาแจ้งจบการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยจะส่ง E-mail ไปให้นักศึกษา
8. ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลให้นักศึกษา Login เข้าระบบอีกครั้ง