

ข้อตกลงในการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้องแจ้งจบการศึกษาเพื่อแสดงความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา เนื่องจากเรียนครบหลักสูตรแล้ว โดยสามารถแจ้งจบได้ตั้งแต่วันแรกของการแจ้งจบตามที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษา เวลา 09.00 น. จนถึงวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคในภาคการศึกษานั้น ภายในเวลา 24.00 น.
2. นักศึกษาต้องแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ โดยใช้รหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน(รหัสส่วนตัวที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ) และถือว่าการกระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดมีข้อมูลการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยนักศึกษาเอง
3. นักศึกษาสามารถแจ้งจบการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น และเมื่อนักศึกษายืนยันการแจ้งจบด้วยรหัสผ่านแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก
4. นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาไว้ในภาคการศึกษาใด แต่ไม่สามารถศึกษาสำเร็จตามหลักสูตรได้ จะถือว่าการแจ้งจบการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และนักศึกษาจะต้องแจ้งจบการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบการแจ้งจบการศึกษาว่าเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดย Login เข้าระบบการแจ้งจบการศึกษา หรือตรวจสอบ จากอีเมลล์ของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลตอบกลับ และสามารถพิมพ์หลักฐานการแจ้งจบการศึกษาเก็บไว้สำหรับการตรวจสอบได้
6. กรณีที่นักศึกษาแจ้งจบการศึกษาในภาคการศึกษาใดแล้ว หากภายหลังมีความประสงค์จะศึกษาราย วิชาเพิ่มเติมนอกหลักสูตร ให้ติดต่อยกเลิกการแจ้งจบการศึกษาที่สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบในภาคการศึกษานั้น
7. กรณีที่นักศึกษาไม่ได้แจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ตตามกำหนด แต่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้องเขียนคำร้องขอแจ้งจบล่าช้าที่สำนักทะเบียนนักศึกษา ไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น โดยต้องเสียค่าปรับในอัตราวันละ 50 บาท (นับรวมวันหยุด) แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
8. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด สามารถตรวจสอบรายละเอียดการขอหลักฐานทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ที่ **BU ANNOUNCEMENT**