

การลงทะเบียนแบบเซตเสรี (Online Registration Set Menu) สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนแบบเซตเสรี Online Registration Agreement

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนแบบเซตเสรี / Online Registration Procedures

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง โดยใช้รหัสนักศึกษาและ Password (รหัสผ่านส่วนตัวที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ) หากมีข้อมูลใดปรากฏในการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต จะถือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยนักศึกษาเอง และจะไม่สามารถแก้ไขได้
Students must register for a set course by themselves using Student ID No. and password (confidential). Any actions related to online registration will be considered done by the student and unchangeable.
2. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียว และเลือกเซตวิชาได้เพียง 1 เซตเท่านั้น เมื่อยืนยันรายการลงทะเบียนเรียนด้วย รหัสนักศึกษาและ Password แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการลงทะเบียนเรียนได้ ดังนั้น ขอให้นักศึกษาพิจารณาให้รอบคอบก่อนทำการลงทะเบียนเรียน
Students are allowed to register online only once with either 1 sub-set course or 1 full set course only. Note that no correction can be made after the registration is confirmed with Student ID No. and password.
3. นักศึกษาเลือกเซตวิชาตามหลักสูตรของคณะ/ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด โดยดูรายชื่อได้จากหนังสือ Degree Plan หรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด
A set course can be selected from the Degree Plan according to the curriculum of their School/Department. Alternatively, students can ask for advice from their advisors.
4. เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียนเรียน (กค.018) เพื่อนำไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในวันที่ระบุไว้ และตามวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น
After the online registration is completed, print the registration report (FA. 018) and bring it to make a payment within the designated date and by the methods specified.
5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือชำระเงินเกินกำหนด จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องติดต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อขอลงทะเบียนเรียนใหม่ในช่วงเพิ่ม-ลดวิชา
The registered set course will be void if students fail to pay for the set course within the time limit. They are required to contact the Records Office for registration again during add/drop period.
6. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต หรือ ลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ นักศึกษาต้องติดต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า
Students failing to complete the registration or not taking online registration must contact the Records Office for late registration.

รับข้อตกลง
I accept the agreement

ไม่รับข้อตกลง
I don't accept the agreement.

Next >>

Total access 1,000,639 times, Since 31-08-2004. Best view in mode 1024x768 or higher resolution with Internet Explorer 5.5 or higher.
Copyright(c) 2004 Computer Center, Bangkok University, All rights reserved. Contact URSA Webmaster : comp_center@bu.ac.th

หน้าเว็บข้อตกลง อ่าน "ข้อตกลงในการลงทะเบียนแบบเซตเสรี" จากนั้นให้นักศึกษาเลือกเงื่อนไข "รับข้อตกลง" จึงจะสามารถลงทะเบียนต่อไปได้

หน้าเว็บ Login เข้าสู่ระบบโดย เลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน กรอกรหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน (Password) แล้วกดปุ่ม "Login"

หมายเหตุ/Remark:

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้

สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

Academic Year:	2547 (2004) ▾
Semester:	Second ▾
Student ID:	xxxxxxxxxx
Password:	●●
<input type="button" value="Login"/> <input type="button" value="Reset"/>	

นักศึกษาต้องเก็บรักษารหัสผ่านมิให้บุคคลอื่นล่วงรู้ และจะต้องไม่มอบรหัสผ่านให้ผู้อื่นใช้แทนโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว อันจะทำให้เกิดการกระทำใดๆ โดยบุคคลอื่น จะถือว่านักศึกษาต้องรับผิดชอบในการกระทำที่เกิดขึ้นนั้นทุกประการ

Students must always keep their passwords confidential. Students must be responsible for any actions made through their password.

Total access 1,000,621 times, Since 31-08-2004. Best view in mode 1024x768 or higher resolution with Internet Explorer 5.5 or higher.
Copyright(c) 2004 Computer Center, Bangkok University, All rights reserved. Contact URSA Webmaster : comp_center@bu.ac.th

หน้าเว็บลงทะเบียนแบบเซตเสรี ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 เซตวิชาที่นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนได้ โดยนักศึกษาสามารถเลือกเซตที่ต้องการได้เพียง 1 เซต จากเซตที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ 2 ประเภท คือ
 - Full Set เซตที่ต้องเรียนทุกวิชาที่จัดให้
 - Sub Set เซตที่เลือกเรียนเป็นบางวิชาได้
- ส่วนที่ 2 นักศึกษาเลือกบริการรถรับ-ส่งมหาวิทยาลัยไปวิทยาเขตรังสิต
- ส่วนที่ 3 แสดงข้อมูลตารางเรียน / ตารางสอบในเซตที่นักศึกษาเลือก

Academic Year 25xx	Semester x	Remark xxxxxxx
Name xxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	Student ID x-xx-xx-xxxx-x	Student Status xxxxxxx
School xxxxxxxx	Major / Maj. Elective xxxxxxxxxxx	Minor xxxxxxxxxxx
CUM. GPA. x.xx	Total Credits xxx	Campus xxxxxxx
Ent. Year xxx	Ent. Semester x	Ent. Project xxxxxxxxxxx

1. โปรดเลือกกลุ่มวิชาที่ต้องการลงทะเบียน (Specify set and course)

Full Set [7 sets] Sub Set [1 set]

นักศึกษาเลือกเซต และลบบรายวิชาที่ไม่ต้องการในแนวดังไป

Set Name(s)	Course(s)						Status	Seats		Total Credits
	AC202	EC202	LA102	LB101	MA102	EN112		Taken	Total	
AC1 Set 1	1011	1011	1011	1011	1011	1011	On	3	40	18
AC1 Set 2	1011	1011	1011	1011	1011	1012	On	2	40	18
AC1 Set 3	1012	1011	1011	1011	1012	1013	On	6	40	18
AC1 Set 4	1012	1011	1011	1011	1012	1014	On	2	40	18
AC1 Set 5	1021	1021	1021	1021	1021	1021	On	0	40	18
AC1 Set 6	1021	1021	1021	1021	1021	1022	On	0	40	18
AC1 Set 7	1022	1021	1021	1021	1022	1023	On	1	40	18

* Prerequisite Required

2. นักศึกษาต้องการใช้รถมหาวิทยาลัยเพื่อเดินทางไปวิทยาเขตรังสิตหรือไม่ ? (Do you require university shuttle bus to Rangsit ?)

ใช้รถมหาวิทยาลัย (Yes) ไม่ใช้รถมหาวิทยาลัย (No)

<< Exit Next >>

Class Schedule										Examination								
Day	8.40 9.50	10.00 11.10	11.20 12.30	12.40 13.50	14.00 15.10	15.20 16.30	16.40 17.50	18.30 19.40	19.45 20.55		No.	Course	Section	Midterm		Final		At.
Sun														Date	Time	Date	Time	
Mon																		
Tue																		
Wed																		
Thu																		
Fri																		
Sat																		

หมายเหตุ/Remark

Set Status: On เซตที่เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนได้

หน้าเว็บแสดงสรุปข้อมูลเซตที่เลือก และข้อมูลการใช้บริการรถมหาวิทยาลัย (Full Set)

- ถ้าข้อมูลถูกต้องตรงตามความต้องการ ใส่รหัสผ่านเพื่อยืนยันความถูกต้อง แล้วกด “Submit” เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการย้อนกลับไป กด “Back”

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียน (Registration Report)					
1. วิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด (List of all requested courses.)					
Set Name	Course No.	Section	Course Title	Credits	
AC1 Set 1	AC202	1011	Principles of Accounting II	3	
	EC202	1011	Macroeconomics	3	
	LA102	1011	Business Law	3	
	LB101	1011	General Psychology	3	
	MA102	1011	Business Mathematics	3	
	EN112	1011	Fundamental English II	3	
หน่วยกิตรวม (Total Credits)				18	
2. การใช้รถมหาวิทยาลัย (University Transportation.)					
นักศึกษาต้องการใช้รถมหาวิทยาลัยเพื่อเดินทางไปที่วิทยาเขตรังสิต (The shuttle bus to Rangsit service is needed.)					
โปรดตรวจสอบ รหัสและชื่อวิชาอีกครั้ง หากข้อมูลข้างต้นถูกต้อง โปรดใส่รหัสผ่านเพื่อยืนยัน (If the information is correct, enter password to confirm.)					
Password: <input type="password"/>					
<input type="button" value=" << Back"/>		<input type="button" value=" Submit"/>			

Class Schedule									
Day	8:40 9:50	10:00 11:10	11:20 12:30	12:40 13:50	14:00 15:10	15:20 16:30	16:40 17:50	18:30 19:40	19:45 20:55
Sun									
Mon	EN112		AC202						
Tue					MA102				
Wed			EN112	LA102					
Thu									
Fri	AC202		MA102						
Sat	EC202				LB101				

Examination									
No.	Course	Section	Midterm		Final		At		
			Date	Time	Date	Time			
1.	AC202	1011	Tue 14/12/2004	Morning	Tue 15/02/2005	Morning	R		
2.	EC202	1011	Tue 21/12/2004	Afternoon	Tue 22/02/2005	Afternoon	R		
3.	LA102	1011	Fri 24/12/2004	Afternoon	Fri 25/02/2005	Afternoon	R		
4.	LB101	1011	Sat 18/12/2004	Afternoon	Sat 19/02/2005	Afternoon	R		
5.	MA102	1011	Fri 17/12/2004	Morning	Fri 18/02/2005	Morning	R		
6.	EN112	1011	Wed 15/12/2004	Morning	Wed 16/02/2005	Morning	R		

หน้าเว็บสรุปผลข้อมูลการชำระเงิน และนักศึกษาเลือกวิธีการชำระเงิน

- กด Next เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป

สรุปข้อมูลการชำระเงิน (Payment Report)					
Course No.	Section	Credit	Amount	Lab	Remark
AC202	1011	3	3,600		
EC202	1011	3	3,600		
LA102	1011	3	3,600		
LB101	1011	3	3,600		
MA102	1011	3	3,600		
EN112	1011	3	3,600	500	
		18			
รวมค่าวิชา / Sub Total (Tuition + Lab Fees)					22,100
ค่ากระแสไฟฟ้า / Electricity 6 วิชา / Course(s)					1,200
ค่าธรรมเนียมต่างๆ / Other Fees					3,900
ค่าบริการรถรับ-ส่ง / Transportation					6,500
อื่นๆ / Others					
รวมทั้งสิ้น / Grand Total					33,700
ยอดคงเหลือยกมา / Balance Carried Forward					
ยอดที่ต้องชำระ / Balance Due					33,700

กรุณาเลือกวิธีการชำระเงิน (Select method of payment)	
<input type="radio"/>	พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (Print payment slip for counter payment)
<input type="radio"/>	การชำระเงินผ่าน SCB Easy Net (Siam Commercial Bank account (SCB Easy Net))
<input type="radio"/>	การชำระเงินผ่าน KBANK e-Internet (Kasikorn Bank account (KBANK e-Internet))
<input style="margin-right: 20px;" type="button" value=" << Exit "/> <input style="margin-left: 20px;" type="button" value=" Next >> "/>	

นักศึกษาสามารถดูผลการสอบ เฉพาะวิชาบังคับก่อนหรือพื้นความรู้ ภาคการศึกษาที่ 1/2547 ได้ทางอินเทอร์เน็ต ในวันที่ 16 ตุลาคม 2547 เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป หากนักศึกษาสอบไม่ผ่าน (F) หรือ เกินเกณฑ์ (W) วิชาบังคับก่อนหรือพื้นความรู้ ซึ่งเป็นวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนไว้แล้วจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ ให้นักศึกษาไปรายงานผลการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2547 ที่ชำระเงินแล้ว พร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา ติดต่อยกยอลงทะเบียนเรียนวิชาพื้นความรู้เดิมหรือวิชาอื่นแทน ในวันที่ 19 - 20 ตุลาคม 2547 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ อาคารหอประชุม วิทยาเขตกล้วยน้ำไท

สำหรับวิชาอื่นๆ จะประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ตอีกครั้ง ในวันที่ 22 ตุลาคม 2547 เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป โดยดูจาก E-mail ของนักศึกษา หรือ URSA Online ที่ "Grade Report" หรือ สมัครสมาชิกเพื่อรับเกรดผ่านทาง SMS ได้ที่ URSA Online ที่ "BU-SMS"

Class Schedule									
Day	8-40 9-50	10-00 11-10	11-20 12-30	12-40 13-50	14-00 15-10	15-20 16-30	16-40 17-50	18-30 19-40	19-45 20-55
Sun									
Mon	EN112		AC202						
Tue					MA102				
Wed			EN112	LA102					
Thu									
Fri	AC202			MA102					
Sat	EC202				LB101				

Examination									
No.	Course	Section	Midterm		Final		At		
			Date	Time	Date	Time			
1.	AC202	1011	Tue 14/12/2004	Morning	Tue 15/02/2005	Morning	R		
2.	EC202	1011	Tue 21/12/2004	Afternoon	Tue 22/02/2005	Afternoon	R		
3.	LA102	1011	Fri 24/12/2004	Afternoon	Fri 25/02/2005	Afternoon	R		
4.	LB101	1011	Sat 18/12/2004	Afternoon	Sat 19/02/2005	Afternoon	R		
5.	MA102	1011	Fri 17/12/2004	Morning	Fri 18/02/2005	Morning	R		
6.	EN112	1011	Wed 15/12/2004	Morning	Wed 16/02/2005	Morning	R		

หน้าเว็บพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร

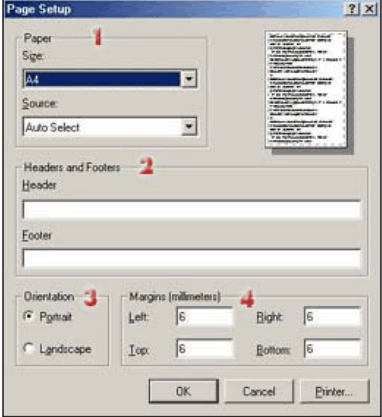
- กำหนดค่าในการพิมพ์ตามคำแนะนำ
- กด Preview

พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน / Print registration report

<< BACK PREVIEW


สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนพิมพ์ / Cautions

- Browser จะต้องเป็น Internet Explorer Version 5.5 หรือสูงกว่าเท่านั้น
Browser must be Internet Explorer Version 5.5 or higher
- เป็น Windows 95, 98, Me, XP และเป็น Version ภาษาไทย เท่านั้น
Windows 95, 98, Me, XP in Thai version only
- เครื่องพิมพ์ ควรจะพิมพ์ได้ 600 dpi ขึ้นไป
Printer capacity at 600 dpi or higher
- ใช้กระดาษ A4 ในการพิมพ์
Use A4-sized paper only
- กำหนดค่าน้ำกระดาษโดย เลือกเมนู File >Page Setup... และกำหนดค่าต่างๆ ดังนี้
Select menu File > Page Setup
 1. กำหนดขนาด (Size) ของกระดาษ (Paper) เป็น A4
Select A4 Size
 2. ลบค่าทั้งหมดในช่อง Header และ Footer ใน Headers and Footers
Delete all in Header and Footer under Headers and Footers
 3. เลือก Portrait ใน Orientation
Select Portrait in Orientation
 4. ตั้งค่าน้ำกระดาษโดยปรับค่า Left, Right, Top และ Bottom ใน Margins ดังนี้ Left = 0 Right = 0
Top = 0 และ Bottom = 0
Set Left Margin 0, Right 0, Top 0 and Bottom 0
- เลือกเมนู File > Print... เพื่อพิมพ์เอกสาร และตรวจสอบให้อยู่ในกระดาษ A4 1 แผ่น
Select menu File > Print to print on single A4
- หากรูปแบบเอกสารไม่ได้ตั้งรูป ให้ปรับค่า Left, Right, Top และ Bottom ตามความเหมาะสมแล้วพิมพ์ใหม่
If format not fit single A4 adjust margins and retry



<< BACK PREVIEW

ตัวอย่าง ใบรายงานผลการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน



มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

119 ซอยสุขุมวิท 40 (บ้านกล้วยใต้) แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2350-3500 (100 คู่สาย)
119 Soi Sukhumvit 40 (Bankluaytai), Phrakonong, Klong-Toey, Bangkok 10110 Tel. 0-2350-3500 (100 Lines)

ภค. 018
BU.F.018

ใบรายงานผลการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน
Registration Slip / Receipt

รหัสนักศึกษา
Student Code

xxxxx-xx-xxxx-x

ชื่อ
Name

xxx xxxxxxxx xxxxxxxx

xxxxxx xxxxx

คณะ
School

xxxxxxxxxxxx

ภาควิชา
Major

xxxxxxxxxxxx

ภาคการศึกษาที่
Semester

x

ปีการศึกษา
Academic Year

xxxx

Course No.	Section	Credit	Amount	Lab	Remark
AC202	1011	3	3,600		
EC202	1011	3	3,600		
LA102	1011	3	3,600		
LB101	1011	3	3,600		
MA102	1011	3	3,600		
EN112	1011	3	3,600	500	

18

รวมค่าวิชา / Sub Total (Tuition + Lab Fees)	22,100
ค่ากระแสไฟฟ้า / Electricity	1,200
ค่าธรรมเนียมต่างๆ / Other Fees	3,900
ค่าบริการรถรับ-ส่ง / Transportation	6,500
อื่นๆ / Others	
รวมทั้งสิ้น / Grand Total	33,700
ยอดคงเหลือยกมา / Balance Carried Forward	
ยอดที่ต้องชำระ / Balance Due	33,700

ชำระเงินได้ภายในวันที่
Payment Due Date

XX XXXXX XXXX

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / For Bank Officer

xx/xx/xx xx:xx


ผู้รับเงิน / Collector

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา
Part 1 For Student

ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าลงทะเบียนครั้งนี้เป็นโมฆะ และต้องคิดค่าของพัสดุการศึกษา
Payment must be made within the specified day; otherwise, the registration will be voided and the student's name will not appear on the course roster.

xx/xx/xx xx:xx

คำเตือน โปรดเก็บใบเสร็จรับเงินไว้แสดงเป็นหลักฐานทุกครั้งที่เกิดข้อกั่มมหาวิทยาลัย / Please use the receipt whenever contacting the university.



ใบแจ้งการชำระเงิน
เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4107036467 วันที่ / Date _____

SERVICE CODE : BU

ชื่อ - นามสกุล xxx xxxxxxxx xxxxxxxx
Name

รหัสนักศึกษา xxxxx xxxxx
Customer No. (Ref No.1)

เลขที่อ้างอิง xxxxx xxxxx
Bill No. (Ref No.2)

ธนาคารโปรด Key Name, Ref No.1, Ref No.2

บมจ. ธนาคารกรุงเทพ (BBL) สาขากล้วยน้ำไท (117)

บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB) เลขที่บัญชี 035-3-01476-6 TR. CODE 3650

บมจ. ธนาคารกรุงไทย (KTB) เลขที่บัญชี 712-1-01717-7 TX. CODE 1894

บมจ. ธนาคารทหารไทย (TMB) COMP. CODE 075

บมจ. ธนาคารเอชบี (BOA) CODE TYPE : 55

ยอดเงินสด
Amount in Cash

บาท
Baht

*** 33,700.00

xx/xx/xx xx:xx

ผู้นำฝาก _____

โทร. _____

ชำระเงินได้ภายในวันที่ **XX XXXXX XXXX**

รับชำระเฉพาะเงินสด
ตามยอดที่ระบุไว้เท่านั้น

ผู้รับเงิน / Collector

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร
Part 2 For Bank

โปรดนำส่วนที่ 1 และ 2 มาพร้อมกับชำระเงินสดได้ที่ ธนาคารกรุงเทพ / ธนาคารไทยพาณิชย์ / ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารทหารไทย / ธนาคารเอชบี ทุกสาขาทั่วประเทศ หากพ้นวันที่กำหนดชำระเงิน จะถือว่าผลการลงทะเบียนครั้งนี้เป็นโมฆะ และไม่มีรายชื่อในการเข้าห้องเรียน

ตัวอย่าง นักศึกษาเลือกแบบ Sub Set

1. โปรดเลือกกลุ่มวิชาที่ต้องการลงทะเบียน (Specify set and course)

[7 sets] [1 set]

นักศึกษาเลือกเซต และลบบายวิชาที่ไม่ต้องการในหน้าถัดไป

Set Name(s)	Course(s)						Status	Seats		Total Credits
	AC202	EC202	LA102	LB101	MA102	EN112		Taken	Total	
AC1 Set 8	1022	1021	1021	1021	1022	1024	On	2	40	18

* Prerequisite Required

2. นักศึกษาต้องการใช้รถมหาวิทยาลัยเพื่อเดินทางไปวิทยาเขตรังสิตหรือไม่ ? (Do you require university shuttle bus to Rangsit ?)

ใช้รถมหาวิทยาลัย (Yes) ไม่ใช้รถมหาวิทยาลัย (No)

Class Schedule										Examination								
Day	8.40 9.50		10.00 11.10		11.20 12.30		12.40 13.50		14.00 15.10		15.20 16.30		16.40 17.50		18.30 19.40		19.45 20.55	
	Sun																	
Mon		EC202						LA102										
Tue				LB101			AC202											
Wed																		
Thu		AC202						EN112										
Fri																		
Sat		MA102		MA102	EN112													

No.	Course	Section	Midterm		Final		Alt
			Date	Time	Date	Time	
1.	AC202	1022	Tue 14/12/2004	Morning	Tue 15/02/2005	Morning	R
2.	EC202	1021	Tue 21/12/2004	Afternoon	Tue 22/02/2005	Afternoon	R
3.	LA102	1021	Fri 24/12/2004	Afternoon	Fri 25/02/2005	Afternoon	R
4.	LB101	1021	Sat 18/12/2004	Afternoon	Sat 19/02/2005	Afternoon	R
5.	MA102	1022	Fri 17/12/2004	Morning	Fri 18/02/2005	Morning	R
6.	EN112	1024	Wed 15/12/2004	Morning	Wed 16/02/2005	Morning	R

หน้าเว็บรายวิชาในเซตที่ต้องการเลือก (Sub Set)

- เลือกวิชาที่ไม่ต้องการในช่อง Delete แล้วกด Delete จะแสดงข้อความ "Delete"
- หากต้องการยกเลิกการลบวิชาให้เลือกในช่อง Cancel แล้ว กด Cancel
- กด Next เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
- ถ้าต้องการย้อนกลับไป กด "Back"

รายวิชาในเซตที่เลือก

คลิกเลือกวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม Delete

Set Name	Course No.	Section	Course Title	Credits	Delete	Cancel
AC1 Set 8	AC202	1022	Principles of Accounting II	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	EC202	1021	Macroeconomics	-	Deleted	<input type="checkbox"/>
	LA102	1021	Business Law	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	LB101	1021	General Psychology	-	Deleted	<input type="checkbox"/>
	MA102	1022	Business Mathematics	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	EN112	1024	Fundamental English II	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หน่วยกิตรวม (Total Credits)				12	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

Class Schedule

Day	8-40 9-50	10-00 11-10	11-20 12-30	12-40 13-50	14-00 15-10	15-20 16-30	16-40 17-50	18-30 19-40	19-45 20-55
Sun									
Mon					LA102				
Tue					AC202				
Wed									
Thu	AC202				EN112				
Fri									
Sat	MA102			MA102	EN112				

Examination

No.	Course	Section	Midterm		Final		At
			Date	Time	Date	Time	
1.	AC202	1022	Tue 14/12/2004	Morning	Tue 15/02/2005	Morning	R
2.	LA102	1021	Fri 24/12/2004	Afternoon	Fri 25/02/2005	Afternoon	R
3.	MA102	1022	Fri 17/12/2004	Morning	Fri 18/02/2005	Morning	R
4.	EN112	1024	Wed 15/12/2004	Morning	Wed 16/02/2005	Morning	R

